OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Seguimiento a los proyectos ganadores del concurso “ACTIVATE CON CIDEA”	26/04/2023	11

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión virtual mediante plataforma meet: https://meet.google.com/nep-euei-xxq	3:05 pm	3:30 pm

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.
2. Balance de los proyectos ganadores del concurso “ACTIVATE CON CIDEA”

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo:** Siendo las 3:05 pm del día 26 del mes de abril del 2023 se da comienzo a la reunión de seguimientos de proyectos de manera virtual con el saludo de la abogada Tatiana Barreto a todos los participantes.

2. **Balance de los proyectos ganadores del concurso “ACTIVATE CON CIDEA”:** Tatiana Barreto toma la palabra y solicita a los encargados del seguimiento de los proyectos ganadores informen cómo va el proceso de terminación y que documentos hacen falta.

   Se da comienzo con el informe de proyecto del municipio de Albán, donde interviene Gina González e informa que se encuentra pendiente la entrega de acta de terminación, ya que solicito al municipio ajustar el acta, porque faltaban los objetivos del proyecto y hasta el momento no le han enviado nada, Tatiana Barreto le solicita a la delegada Gina González elaborar el acta y no el municipio.

   La delegada del municipio de Villa pinzón Alejandra Cárdenas informa que se le envió una carta al municipio por medio del correo siendo esta forma más rápida y eficaz para que nos informen como continua el cronograma.

   Interviene Alejandro Sabogal encargado del proyecto del municipio de Ubala, informando que, para el día de hoy 26 de abril de 2023, a las 4 pm se comprometieron publicar un contrato y en 8 días el otro. Que en la reunión de

seguimiento al proyecto del día de hoy si lo acompaño la secretaria del municipio y pidió excusas por no haber asistido antes. Tatiana Barreto le recomienda hacer seguimiento que se cumplan los compromisos y quedaría pendiente que firme la carta la ingeniera Nidia Riaño.

Interviene Tatiana Barreto y recomienda que el proyecto ya terminado se revise muy bien el acta de terminación y se tenga en cuenta sus apreciaciones. invitando a tener todo al día, para reportarle al doctor Edgard Parrado el próximo martes 2 de mayo ya que tenemos reunión presencial y socializar todos los proyectos. También le recomienda a Dally Riveros no modificar la parte final del acta de terminación.

Interviene la doctora Marcela Pulido y recomienda no sacar las carpetas de los proyectos sin autorización, ya que esto genera problemas en el momento que se necesita consultar algún tema, que el martes 2 de mayo asiste a la gobernación a revisar lo pendiente que se tiene en las carpetas en físico y en el drive.

Interviene Edgar Fernando Díaz e informa que el proyecto del municipio de Granada esta todo al día

La doctora Nubia Patricia Lara solicita a Alejandra Martínez colaborar a realizar una matriz de observación para tener al día el seguimiento de los proyectos y la ejecución de los municipios.

Interviene Gersys Peña delegado del municipio de Sopo e informa que el proyecto se encuentra todo al día en la carpeta en físico y en el drive. La doctora Gloria Leal interviene solicitando que al proyecto le hace falta adjuntar el diseño del colillero, justificar y tener en cuenta la cláusula número 6, ya que el presupuesto era un compromiso. Y la parte más importante ver si se justifica un nuevo diseño ya que el proyecto termina el próximo 15 de mayo.

Interviene Laura Galindo y dice que se debe hacer un informe de lo proyectado a la fecha de abril ya que también falta la firma del alcalde y lo ideal es enviarlo por correo electrónico. Tatiana Barreto dice que no se puede solicitar cambio de diseño y es viable la ejecución del proyecto, lo que se debe es vigilar que se cumpla, con Laura Galindo y Gersys Peña va a revisar el proyecto y se entiende que se está realizando de acorde a lo aprobado. Lo que en realidad ellos querían cambiar la cantidad de colilleros, pero no les alcanzaba el presupuesto.

Siendo las 3:30 pm se da por terminada la reunión.

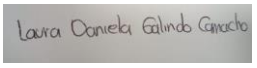
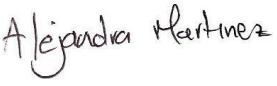
CONCLUSIONES

Continuar con el seguimiento de los proyectos, tener en cuenta el informe final, el acta de terminación y el compromiso de completar las carpetas en físico y que todo quede subsanado en el drive de los siguientes municipios Sopo, Albán, Villapinzón y Ubala.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

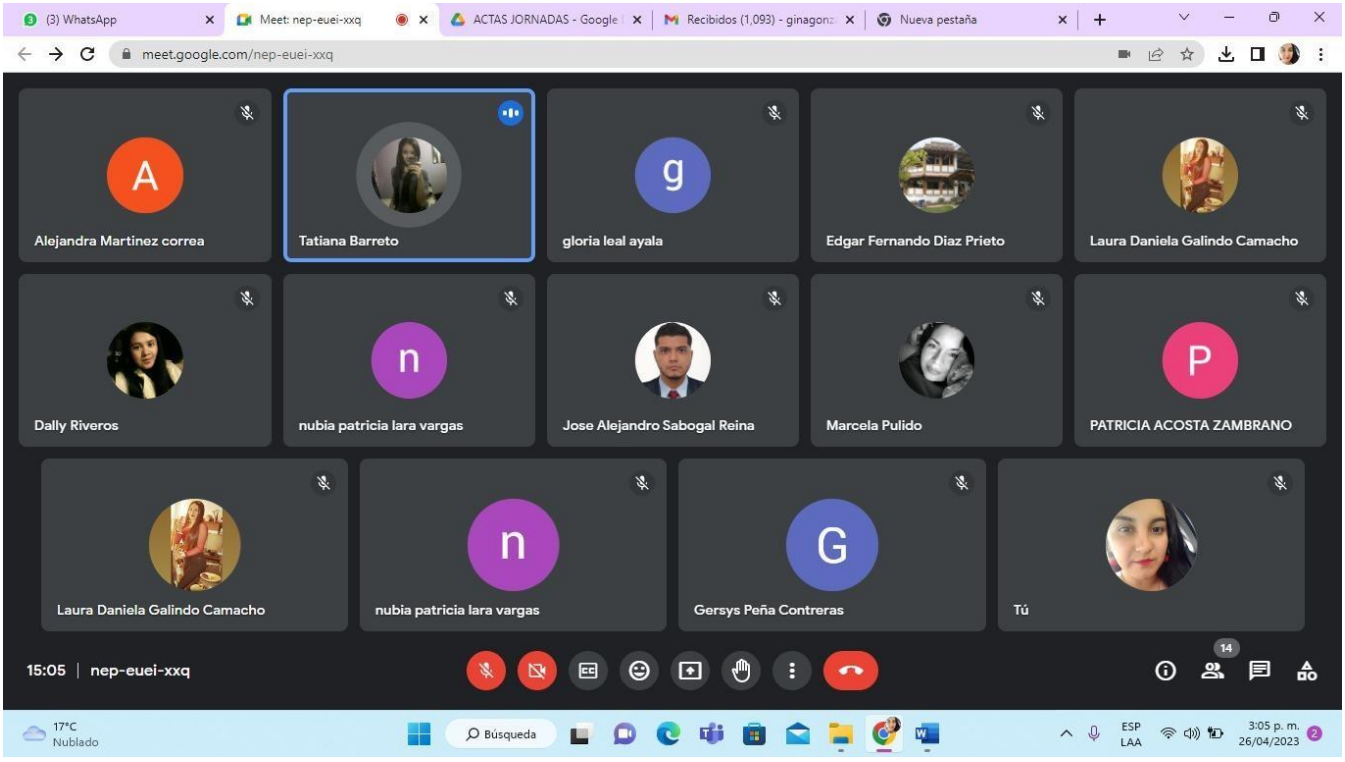
COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Acta de terminación del municipio de Albán	Mes de mayo	Gina González
Proyectar la matriz del seguimiento de los proyectos	Mes de mayo	Alejandra Martínez
Revisión de carpetas en físico y drive	Mes de mayo	Marcela Pulido y Gloria Leal

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Laura Daniela Galindo Camacho	Contratista	Secretaria del ambiente	
Alejandra Martinez Correa	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Gersys Peña Contreras	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Daly Lorena Riveros Sanabria	Contratista	Secretaria del Ambiente	

Gina Natalia Gonzalez Pinto	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Nubia Patricia Lara Vargas	Profesional	Secretaria del Ambiente	
Patricia Acosta Zambrano	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Edgar Fernando Diaz Prieto	Contratista	Secretaria del Ambiente	
José Alejandro Sabogal Reina	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Marcela Adriana Pulido Cubillos	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Alejandra Cárdenas	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Lina Tatiana Barreto	Contratista	Secretaria del Ambiente	

ANEXOS



Elaboro: Patricia Acosta Zambrano
Reviso: José Alejandro Sabogal Reina